

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Място за изпълнение.

Трасето на въздушна електропроводна линия (ВЛ) 400kV "Родина" в участък от ст.№1 до ст.№40, експлоатиран от МЕР Горна Оряховица. В този участък ВЛ преминава през землищата на с. Хотница, с. Момин сбор и гр. Велико Търново. Характерът на терена е предимно равнинен.

2. Съществуващо положение.

ВЛ 400kV "Родина" представлява връзката между п/ст "Царевец" и п/ст "Мизия" и е изградена за една тройка разцепени (снопови) фазови проводници от два проводника АСО-500 на фаза и две мълниезащитни въжета марка С-70, окачени на стоманорешетъчни стълбове, заваръчна конструкция с хоризонтално разположение на фазовите проводници. Използвани са и специални единични носителни и ъглови стълбове по три в пикет. Носителните стълбове са стоманорешетъчни портален тип с обтяжки, с хоризонтално разположение на проводниците, тип НПо. Използваното въже за обтяжки е стоманено, поцинковано, тип С-150 и С-200. Участъкът от ст.№1 до ст.№40 на "ВЕЛ400kV" Родина " е пуснат в експлоатация през 1984г. Вследствие на дългогодишна експлоатация, обтяжните стоманени въжета са корозирали и това налага тяхната подмяна.

3. Обем на поръчката

Строително-монтажните работи, които ще се извършат по съществуващото трасе на въздушната линия, както следва:

- Демонтаж на старите обтяжни въжета на носителните стълбове портален тип (32 бр.);
- Монтаж на нови обтяжни въжета на същите, с монтаж на нови блайхерки;
- Подмяна на част от гайките и контрагайките на „U” болтовете за обтяжките;
- Обработване на нарязаната част на всички „U” болтове (за обтяжките) с графитна смазка;
- Отвесиране на стълбове.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически спецификации за изпълнение на СМР.

Изпълнителят по договора трябва да разполага с необходимото специално оборудване и инструменти за извършването на монтажните и демонтажните работи, предвидени по тази обществена поръчка.

На обекта да се създаде и поддържа добра технологична дисциплина, като се предвиди завършване на отделните видове работи в края на работния ден и подаване на напрежение на ВЛ ежедневно. **Предвижда се изпълнението на обекта да бъде в периода от 02.09.2019 г. до 11.09.2019г., като всички работи се извършват в светлата част на деня. Предвид краткия срок за изпълнение на обекта - не повече от 10 (десет) календарни дни, е необходимо обособяването на няколко работни групи за подмяна на обтяжките. Срокът за изпълнение на обекта е съобразен с утвърдения график на ЕСО ЕАД за изключване на ел.проводи 400kV през 2019г.**

В персонала на изпълнителя следва да има достатъчно лица с IV-та и V-та квалификационна група по безопасност при работа в електрически уредби и по електрически мрежи, които да изпълняват за всяка бригада длъжностите Изпълнител на работа и Отговорен ръководител по смисъла на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

1.1 Организационни изисквания.

а/ Работите съгласно тази документация трябва да се изпълняват при спазване на всички изисквания на „НАРЕДБА № 3 ОТ 9 ЮНИ 2004 Г. ЗА УСТРОЙСТВОТО НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИТЕ УРЕДБИ И ЕЛЕКТРОПРОВОДНИТЕ ЛИНИИ“, в сила от 15.01.2005 г., издадена от министъра на енергетиката и енергийните ресурси, „НАРЕДБА № 3 ОТ 18.09.2007 Г. ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА И НОРМАТИВИ ЗА КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ЕЛЕКТРОМОНТАЖНИТЕ РАБОТИ“, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и „НАРЕДБА № 2 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И МИНИМАЛНИ ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛНИ ОБЕКТИ“, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството. Освен горесцитираните документи трябва да се спазват и всички изисквания, посочени в настоящата документация и приложенията към нея.

б/ Изпълнителят трябва да предвиди и да използва най-добрите и утвърдени строителни практики и технологии за изпълнение на този тип обекти, без това да влиза в противоречие с изискванията на възложителя.

в/ Всички демонтажни и монтажни работи трябва да се изпълняват от квалифициран персонал на изпълнителя, който трябва да притежава валидни документи за допускане до работа на енергийни обекти и съоръжения. Работите по ВЛ ще се извършват с изключване на електропровода и допускане от представител на възложителя след изпълнение на всички мероприятия по ПТБ.

1.2. Технически изисквания при подмяна на обтяжки.

Да се подменят старите обтяжни въжета на всички носителни стълбове тип НПо в участъка от ст.№1 до ст.№40. Новите обтяжки да се изработят от нови стоманенени горещо поцинковани въжета.

Номерата на стълбовете, необходимите количества и типове въже за подмяна са дадени в следната Таблица 1.

Таблица 1.

№	Стълб №	Тип на стълба	Дължина на обтяжните въжета за подмяна, м.(за стълб) С-200	Дължина на обтяжните въжета за подмяна, м.(за стълб) С-150	Размер (тип) на “U” болта (на обтяжката), мм
1	2	НПо-3		221	36
2	3	НПо-3		221	36
3	5	НПо+2	264		42
4	6	НПо+2	264		42
5	7	НПо+2	264		42
6	8	НПо+2	264		42
7	10	НПо-6		208	36
8	11	НПо-3		221	36
9	12	НПо-3		221	36
10	14	НПо		246	36
11	15	НПо		246	36
12	16	НПо		246	36
13	17	НПо		246	36
14	18	НПо+1		254	36
15	19	НПо+2	264		42

16	20	НПо+1		254	36
17	21	НПо		246	36
18	22	НПо		246	36
19	24	НПо		246	36
20	25	НПо-3		221	36
21	26	НПо		246	36
22	27	НПо		246	36
23	28	НПо		246	36
24	29	НПо-3		221	36
25	31	НПо-3		221	36
26	32	НПо		246	36
27	33	НПо-3		221	36
28	34	НПо-3		221	36
29	35	НПо-6		208	36
30	36	НПо-3		221	36
31	38	НПо+2	264		42
32	39	НПо+2	264		42
ОБЩО:			1848	5840	

Приблизителното количество стоманено въже за обтяжки е **С 150 – 5840м. С 200 - 1848м.** Това количество е без технологичен резерв, който следва да бъде предвиден от Изпълнителя. **Не се допуска подмяна едновременно на две обтяжки на един и същи стълб.** По време на отвесиране на стълба на него не трябва да има хора.

Забранява се подмяната на обтяжките при вятър.

Подмяната на обтяжките да се извърши в последователност, както следва:

а/ В близост до избраната за подмяна обтяжка се застопорява верижна машина, снабдена с лебедка или прикачено отделно стоманено въже.

б/ Захваща се колоната на стълба на височината на коуша и се натяга до изпъване на въжето.

в/ Почиства се с телена четка и ъглошлайф резбата на “U” болта.

г/ С плашка се почиства и калиброва резбата “U” болта.

д/ Отвиват се контрагайките и гайките на “U” болта. При отвиването на гайките да се внимава да не се усукват “U” болтовете, т.е. двата клона да са успоредни.

При невъзможност за развиване на гайките, същите да се разрушат с хидравлични глави, като се внимава да не се нарани резбата на “U” болта.

е/ След отвиването на гайките се изважда корпусът на клиновата втулка, разсуква се въжето, отвиват се или се срязват блайхерките и се избиват клиновете.

ж/ Старото въже се освобождава и се измъква през коуша.

и/ Преди да се натегнат към “U” болтовете, обтяжките се усукват 6-7 пъти. След усукването двата края на обтяжката се вкарват в двата отвора на корпуса. Отмерва се обтяжката така, че след натягането корпусът да попадне приблизително в средата на нареза на “U” болта. Краищата на въжето се огъват и отново се прекарват през отвора на корпуса. Слагат се клиновете и заедно с въжето се вкарват в корпуса, ката корпусът се надява на “U” болта. Обтяжката е монтирана правилно, ако краищата на въжето влизат от вътрешната страна и излизат от външната страна на корпуса.

й/ Корпусът се натяга.

к/ След подмяната на всички обтяжки на стълба се извършва окончателното им натягане с цел отвесирането му. Свободните краища на въжето (с дължини от 1,2 до 1,5 m) се захващат за директните въжета с помощта на две блайхерки през 1 метър. Отвесирането на стълба да се извършва с теодолит. Да се изготви дневник за отвесирането, в който за всеки стълб да се попълни: номера на стълба, измерените отклонения, датата, трите имена и

подписа на лицето отговорно за изпълнение на тази операция. Отклонението на върха на колоната (върха на стълба) от вертикалната ос или отклонението на средата на конзолата от оста на стълба не трябва да надвишава 0,005м от височината на стълба.

Ако при отвесирането на стълба се е получило отклонение от вертикала на веригите на проводниците извън рамките на допустимото, изпълнителят следва да отвесира веригите.

л/ Нарязаната част на “U” болтовете да се обмаже с графитна смазка;

С цел ограничаване на щетите при подмяната на обтяжките на стълбовете в земеделски земи, както и такива недостъпни (затруднен достъп) за механизация, укрепването на стълбовете да се извърши като се използват анкерни котви, към които се закрепва тирфор или тресчотка.

1.3. Арматура за обтяжки

При подмяната на обтяжните въжета да бъде използвана: стара арматура - клинове, корпуси, коуши и гайки. Предвидени са:

Частична подмяна на гайките и контрагайките на „U” болтовете на обтяжките - за смяна на компрометирани при демонтаж. Предвижда се изпълнителят да достави гайки М42, общо 56 броя и гайки М36, общо 200 броя. За същите е необходимо преди доставката, на място да бъде проверена стъпката на резбата и съответствието на присъединителния размер на гайките. Изпълнителят за цялото вложено количество нови гайки и контрагайки съставя протокол-опис с посочени номера на стълбовете, за които това е направено и количеството нови гайки вложени за обтяжките на съответния номер.

Пълна подмяна на блайхерките. На всяка обтяжка да се монтират по четири блайхерки (по две на въже), съобразно типа на използваната обтяжка.

1.4. Демонтаж.

Демонтираните обтяжки се навиват на рула (всяка обтяжка поотделно) и се извозват до склада на ЕСО ЕАД МЕР Горна Оряховица, като се съставя двустранен приемателно-предавателен протокол с приложени кантарни бележки. Тегленето на демонтираните материали да става в присъствието на представител на възложителя. Таксите по заплащане на тегленето на демонтираните материали са за сметка на изпълнителя.

1.5. Временно строителство.

При изпълнение на поръчката не се предвижда временно строителство, както и възстановяване на съществуващите пътища и направата на нови.

До всички стълбове, на които ще се подменят обтяжките, има достъп с механизация (верижна машина или високо проходим автомобил).

Преди започване на обекта се подписва двустранен протокол, в който се описват подходите, пътищата и площадките, необходими за изпълнението на обекта. Всички щети, произтичащи от неспазване на предварително съгласуваните подстъпи и подходи са за сметка на изпълнителя.

1.6. Оперативни условия

За запазване на необходимата надеждност и оперативна готовност на преносната мрежа, работите, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват при следните оперативни условия:

1.6.1. Да се представи в **30 дневен срок**, преди започване на обекта, подробен план-график за изпълнение на строително-монтажните работи за съгласуване .

1.6.2. В план-графика си изпълнителят трябва да посочи аварийна готовност (в мин.) за включване на линиите под напрежение при оперативна необходимост.

1.6.3. ВЛ 400кV “Родина” ще се изключва всеки ден по заявка на изпълнителя, съгласно утвърдения график, като строително-монтажни работи трябва да се извършват само в светлата част на деня.

2. Технически спецификации за използваните съоръжения и материали.

Всички съоръжения и материали, необходими за изпълнение на обекта, се доставят от Изпълнителя. Доставяните материали от Изпълнителя, трябва да са с параметри равни или по-добри от предвидените и да отговарят на посочените в Таблица 2 Български държавни стандарти или еквивалентни стандарти:

Таблица 2.

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.
1.	Стоманено поцинковано въже -Ø 16 и Ø 18	БДС EN 10264-1:2012 г. или еквивалент БДС EN 12385-10:2003+A1:2008 или еквивалент
2.	Арматура:	БДС EN 61284:2003 или еквивалент
3	Гайки	БДС EN ISO 4032:2013 или еквивалент БДС EN ISO 4035:2013 или еквивалент
4	Горещопоцинковани покрития на готови продукти от чугун и стомана. Технически изисквания и методи за изпитване (ISO 1461:2009)	БДС EN ISO 1461:2009/Поправка 1:2014 или еквивалентен

2.1. Въжета за обтяжки

Новите въжета за обтяжките трябва да са произведени през текущата или предходната година и да са с диаметър Ø16 с условно означение С 150 и Ø18 с условно означение С 200. Допуска се и доставка на въжета, отговарящи на други стандарти освен посочените в настоящата документация, ако са гарантирани еднакви или по-добри технически параметри.

Въжетата, които ще се поръчват ще бъдат стоманени, единично, дясно усукани с точково допиране на теловете. Същите трябва да бъдат с покритие от цинк (Zn) клас А. Цинкът използван за покритието трябва да има чистота 99,9 %.

Таблица С.3 – Spiral strand construction 1x37 (за въжета с диаметър 16 и 18), от стандарт БДС EN 12385-10:2003+A1:2008 или еквивалент.

Възложителят си запазва правото да извършва пълен контрол (включително химически анализ) на доставяните за изпълнение на обекта въжета. Наличието на отклонения от стандартите ще бъде основание за спиране на обекта.

2.2. Арматура

Предвидените за доставка гайки за „U” болтовете на обтяжките да бъдат М36, М40, горещопоцинковани с нормална височина. Преди да се поръчат за доставка новите гайки, да се провери на място стъпката на резбата.

На всяка обтяжка да се монтират по четири блайхерки, съобразно типа на използваната обтяжка. Същите да бъдат горещо поцинковани съгласно БДС EN – 1461:2009, включително поправка 1:2014 г. или еквивалентен.

3. Безопасни и здравословни условия на труд

При изпълнение на поръчката следва да се спазват стриктно изискванията на: Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ) - в сила от 29.08.2004 г., издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси; Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, в сила от 06.11.2004 г., издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и

благоустройството; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите други нормативни и поднормативни актове по безопасност и здраве при работа.

Работниците на изпълнителя предварително трябва да бъдат инструктирани по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и да бъде проведен инструктаж по безопасна работа непосредствено на работното място. Инструктажът по ПБЗРЕУЕТЦЕМ се извършва от представител на възложителя. Не се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани.

Преди откриването на строителната площадка, изпълнителят е длъжен да представи поименен списък на хората, които ще работят на обекта, като посочи и техническия ръководител. Работниците на изпълнителя трябва да разполагат с квалификационни групи по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, съобразени с вида на извършваните работи. В състава на бригадите да се включат лица, които имат необходимата квалификация да изпълняват задълженията на “отговорен ръководител” и “изпълнител на работа”.

При започване на работа изпълнителят трябва да се яви за запознаване с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд и едновременно с подписване на договора да подпише и споразумение за безопасни условия на труд.

- Не се допуска присъствието на лица, употребили алкохол и опиати.
- Лица, незаети с ремонтната дейност да не се допускат в близост до обекта.
- Изпълнителят да осигури на своя персонал необходимите лични предпазни средства и работно облекло, съобразно видовете дейности и времетраене на СМР.

Извършването на СМР на открито се преустановява при неблагоприятни климатични условия (гръмотевична буря, силен дъжд или вятър, мъгла и др.), както и през тъмната част на денонощието.

4. Опазване на околната среда

Почистването и складирането на непригодните и отпадъчни материали, получени при изпълнението на СМР, да се осъществява на посочени от възложителя места, удобни за последващото им извозване до сметище.

Транспортната техника, напускаща обекта, да се почиства, с оглед да не се замърсява уличната и пътна мрежа.

5. Пожарна и аварийна безопасност

Мерките по пожарна и аварийна безопасност на обекта по време на работа трябва да са съобразени с Наредба №8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на инвестиционното проектиране, Наредба №Із-1971 от 29.10.2009 г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, в сила от 05.06.2010 г., издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройството, както и с Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, издадена от министъра на труда и социалната политика, министъра на извънредните ситуации и министъра на вътрешните работи.

6. Документация по време на строителството и за приемане на обекта.

По време на строителството се изготвя и на приемателната комисия се представя следната документация:

- Констативни и двустранни протоколи, съгласно изискванията на документацията на поръчката и сключения договор (за предаване на площадката, за прекъсвания на работата, за върнати демонтирани материали и др.);

- Протоколи и документи, изисквани от Наредба №3/09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии (НУЕУЕЛ) и Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), в сила от 19.12.2004 г., издадена от министъра на енергетиката и енергийните ресурси;
- Протоколи за отवेशване на стълбове тип НПо;
- Сертификати за използваните материали, доставка на Изпълнителя.
- Декларация за съответствие - за тези доставки на Изпълнителя, за които това се изисква съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл.103, ал.1 ЗОП.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл.103, ал.2 ЗОП, след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.1.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.1.10. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.13. Възможността по т.1.12. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. След изтичането на срока по т.1.12. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е

установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.18. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.19. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.20. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.21. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача - https://webapps.eso.bg/zop_profile, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.23. Обосновката по т.1.22. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.

1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС.

1.27. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по

чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.27.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.27.1., в друга държава членка или трета страна;

1.27.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.27.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.27.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.27.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.27.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.27.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.27.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.27.10. не е представил в срок обосновката по т.1.22. или чиято оферта не е приета съгласно т.1.25. – 1.27.

1.27.11. са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.28. Точка 1.27.1. и т. 1.27.2. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.29. Основанията по т.1.27.1., 1.27.2. и 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.30. Когато участникът е обединение, основанията по т.1.27.1. – 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.31. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на

офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.32. Възложителят преценява предприетите от участника мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът не се отстранява от процедурата.

1.33. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.34. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл.55, ал.1 ЗОП.

1.35. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.36. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.37. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.38. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.39. Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.40. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Разглеждане, оценка и класиране на участниците.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

2.2. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията съставя доклад/протокол, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на

офертите, които се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

